

Принято
Решением Педагогического
совета Учреждения протокол
от «22» ноября 2018 г. № 2

п
п
о

Утверждено
и введено в действие приказом
от «22» ноября 2018 г. № 59/1 од
заведующей детским садом
№ 10

_____ Л.Г.Шайдуллина

**Порядок
оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учреждением и родителями (законными представителями)
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) с целью регламентации оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г,
- «Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», письмо МО и Н РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063,
- Административным регламентом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» РТ, утвержденный Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ
- другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения,
- Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Учреждение.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждение является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников при приёме детей в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Договор) и приказ заведующей Учреждением о приёме ребёнка в Учреждение.

2.4. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

2.5. Структура Договора, следующая:

2.6.1. Предмет договора.

2.6.2. Взаимодействие Сторон.

2.6.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

2.6.4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

2.6.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.6.6. Основания изменения и расторжения договора.

2.6.7. Заключительные положения.

2.6.8. Реквизиты и подписи сторон.

2.7. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

2.8. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения Договора.

3. Перевод в Учреждении.

3.1. Перевод воспитанника в Учреждении в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.

3.2. По согласованию между заведующей Учреждением и родителями (законными представителями) перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется в период комплектования с 01.06. по 31.08.

3.3. Основанием для перевода является решение итогового Педагогического совета о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую с учетом возраста, индивидуальных и психофизических особенностей и потребностей воспитанников, родителей (законных представителей) и приказ заведующей Учреждением о переводе воспитанника.

3.4. В случае необходимости временно перевод осуществляется по следующим причинам:

3.4.1. карантин;

3.4.2. летний оздоровительный период

3.4.3. в других случаях, независящих от воли сторон.

4. Основания для прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. в связи завершением обучения в Учреждении;

4.1.2. досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другое Учреждение (родитель (законный представитель) воспитанника должен уведомить об этом Учреждение не позднее, чем за 14 дней предполагаемой даты перевода);

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Учреждения, а также по медицинским показаниям.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя

(законного представителя), приказ заведующей Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.1.1. по медицинским показаниям: на период полного выздоровления воспитанника;

5.1.2. по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

5.2. Родитель (законный представитель) подает письменно заявление на имя заведующей Учреждением о приостановлении образовательных отношений, не позднее 14 дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Уставом, Договором с родителями (законными представителями), изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по направлению и протоколу АИС «Электронный детский сад» при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на

сайте и на информационный стенд Учреждения.

8.2. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок по мере необходимости и подлежат заведующим Учреждением.